Д А Н Н Ы Е О К Л И Е Н Т Е для

юр.лиц с/х товаропроизводителей без НДС

1. Наименование организации (полное и сокращённое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата регистрации организации, регистрационный номер ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес (указанный в Уставе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (указанный в Едином Государственном Реестре юридических лиц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фактическое место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность и Ф.И.О. руководителя организации (полное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. главного бухгалтера (полное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. корр/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Место производства товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При изменении каких-либо данных, клиент должен своевременно предупредить об этом в письменном виде.**

**Документы, предоставляемые клиентом при заключении договора:**

# **КОПИИ (на каждой копии подпись руководителя и печать организации)**

* 1. Устав организации (последняя редакция) – все страницы;
* 2. Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц (срок выдачи не более 1 месяца);
* 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* 4. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
* 5. Протокол (решение) собрания участников (единственного участника) о назначении руководителя;
* 6. Приказ о назначении руководителя;
* 7. Паспорт руководителя с пропиской;
* 8. Приказ о назначении Главного бухгалтера;
* 9. Доверенности (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы и счета-фактуры либо карточка с образцами подписей, заверенная банком;
* 10. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора, с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде или на бумажном носителе;
* 11. Документы о применяемой системе налогообложения контрагентом с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде или на бумажном носителе - декларации - или по ЕСХН, или по УСН за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора,
* 12. В соответствие с применяемой системой налогообложения – или уведомление о применении ЕСХН (форма 26.1-1), или уведомление о применении УСН (форма № 26.2-7);
* 13. Уведомление об освобождении от НДС;
* 14. Книга учета доходов и расходов с начала налогового периода на дату заключения договора (в случае применения УСН);
* 15. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная территориальной налоговой инспекцией ФНС России на дату, не позднее 1 месяца до заключения договора; (заказывается в налоговой)
* 16. Справка о составе дебиторской и кредиторской задолженности на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
* 17. Сведения об основных средствах на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
* 18. Статистическая отчетность «Сведения об итогах сева под урожай» - форма 4-сх или форма 1-фермер текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
* 19. Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» форма 29-сх текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.

 ИЛИ Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» форма 2-фермер текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.

 ИЛИ «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» (форма 6-АПК) за год, предшествующий заключению договора, с доказательствами представления территориальному органу Росстата.

* 20. Расчет по страховым взносам (среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату, предшествующую заключению договора)
* 21. Согласие на обработку персональных данных
* 22. Документы на землю (аренда, собственность)

В случае отсутствия любого из вышеперечисленных документов, либо предоставления незаверенных копий пакет документов не рассматривается и договор не заключается

**Эл.почта: Denisova\_y@aston.ru**  (863) 2 618 499 доб. 4162

Телефоны: (863) 261 85 02 **Договоры: добавочные** 4202; 4204; 4159

 (863) 261 84 99 **Заполнение ТТН: добавочный** 4211, 4158,

**Электронные адреса бухгалтерия: (для сч/ф и ТОРГ-12**)

Saitova\_D@aston.ru, Berchenko\_I@aston.ru, тел: (863) 268 82 29,(863)268 80 21