Д А Н Н Ы Е О К Л И Е Н Т Е для

ИП / ИП Глав КФХ с/х товаропроизводителей без НДС

1. Наименование ИП (полное и сокращённое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата регистрации предприятия, регистрационный -ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес (указанный в паспорте) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фактическое место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. главного бухгалтера (полное, при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. корр/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактный телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Место производства товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При изменении каких-либо данных, клиент должен своевременно предупредить об этом в письменном виде.**

**Документы, предоставляемые клиентом при заключении договора:**

# **ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ (на каждой копии подпись и печать ИП)**

* 1. Паспорт ИП с пропиской;
* 2. Выписка из Единого Государственного Реестра ИП (срок выдачи не более 1 месяца);
* 3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
* 4. Свидетельство о государственной регистрации (ЕГРИП); (для ИП, зарегистрированных после 2017 года, необходимо прикреплять уведомление о постановке на учет и лист записи)
* 5. Банковская карточка с образцами подписей (обязательно);
* 6. Нотариально заверенная доверенность (с образцами подписей) на лиц, уполномоченных подписывать договоры, первичные учетные документы;
* 7. Документы о применяемой системе налогообложения контрагентом с доказательствами представления в налоговый орган в электронном виде или на бумажном носителе - декларации - или по ЕСХН, или по УСН за последний отчетный период, предшествующий дате заключения договора,
* 8.В соответствие с применяемой системой налогообложения – или уведомление о применении ЕСХН (форма 26.1-1), или уведомление о применении УСН (форма № 26.2-7);
* 9. Книга учета доходов и расходов с начала налогового периода на дату заключения договора (в случае применения УСН);
* 10. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная территориальной налоговой инспекцией ФНС России на дату, не позднее 1 месяца до заключения договора; (заказывается в налоговой)
* 11. Справка о составе дебиторской и кредиторской задолженности на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
* 12. Сведения об основных средствах на дату заключения договора; (в свободной форме на фирменном бланке)
* 13. Статистическая отчетность «Сведения об итогах сева под урожай» (форма 1-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
* 14. Статистическая отчетность «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма 2-фермер) текущего года с доказательствами представления территориальному органу Росстата.
* 15. Уведомление об использовании права на освобождение от НДС
* 16. Согласие на обработку персональных данных
* 17. Документы на землю (аренда,собственность)

В случае отсутствия любого из вышеперечисленных документов, либо предоставления незаверенных копий пакет документов не рассматривается и договор не заключается

**Эл.почта: Denisova\_y@aston.ru**  (863) 2 618 499 доб. 4162

Телефоны: (863) 261 85 02 **Договоры: добавочные** 4202; 4204; 4159

(863) 261 84 99 **Заполнение ТТН: добавочный** 4211, 4158,

**Электронные адреса бухгалтерия: (для сч/ф и ТОРГ-12**)

[Saitova\_D@aston.ru](mailto:Saitova_D@aston.ru), [Berchenko\_I@aston.ru](mailto:Berchenko_I@aston.ru) тел: (863) 268 82 29,(863)268 80 21